**LØNKVITTERING/-SEDDEL KOMBINATIONSTILBUD**

Den udfyldte blanket mailes til kommune@samsoe.dk (att.: Pladsanvisningen) **senest sidste hverdag i måneden** (hvorefter tilskuddet udbetales bagudrettet). Du er selvfølgelig også velkommen til at aflevere den personligt på rådhuset eller sende den med post til Samsø Kommune, Søtofte 10, 8305 Samsø, Att.: Pladsanvisningen.

**Forældre**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Cpr. nr.: |  |

**Navn på den fleksible børnepasser**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Cpr. nr.: |  |

**4 ugers periode**

|  |  |
| --- | --- |
| Fra (dato): | Uge:  |
| Til (dato): | Uge: |

**Opgørelse over ovenstående periode**

|  |  |
| --- | --- |
| Kommunalt dagtilbud (antal timer) |  |
| Fleksibel børnepasser (antal timer) |  |

Jeg skriver hermed under på, at jeg har modtaget kr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ for ovenstående 4 ugers periode:

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Fleksibel passers underskrift: |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Kvitteret af Samsø Kommune: |

Du kan læse mere om hvordan Samsø Kommune arbejder med databeskyttelse her: https://www.samsoe.dk/privatliv